

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LƯƠNG ĐIỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 21/TB-UBND

Lương Điền, ngày 05 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

**Về việc nghỉ Tết và phân công lịch trực Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024
đối với cán bộ công chức xã**

Căn cứ vào Thông báo số 156/TB-UBND, ngày 23 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện Cẩm Giàng về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2024;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cẩm Giàng tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024;

UBND xã Lương Điền thông báo lịch nghỉ Tết và phân công lịch trực Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 cho cán bộ, công chức ủy ban cụ thể như sau:\

I. Thời gian nghỉ trực tết:

Thời gian UBND xã được nghỉ tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo quy định của nhà nước là 07 ngày bắt đầu từ ngày 08/02-14/02/2024 (tức ngày 29 tháng chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng giêng năm Giáp Thìn).

II. Phân công lịch trực Tết:

STT	Họ và tên	Chức danh	Thời gian trực	Số điện thoại lãnh đạo
1	Nguyễn Đình Bằng Phạm Thị Hương	Chủ tịch UBND Văn phòng UBND	Thứ năm, ngày 08/02/2024 (ngày 29/12/2023 âm lịch)	0978783279
2	Hoàng Đình Vỹ Vũ Thế Doanh	Phó CT UBND Tư pháp - Hộ tịch	Thứ sáu, ngày 09/02/2024 (ngày 30/12/2023 âm lịch)	0336080678
3	Nguyễn Đình Bằng Hò Văn Thịnh	Chủ tịch UBND Văn hóa-xã hội	Thứ bảy, ngày 10/02/2024 (ngày 01/01/2024 âm lịch)	0978783279
4	Hoàng Đình Vỹ Vũ Bá Đoạt	Phó CT UBND Địa chính-XD	Chủ nhật, ngày 11/02/2024 (ngày 02/01/2024 âm lịch)	0336080678
5	Nguyễn Đình Bằng Nguyễn Đức Tín	Chủ tịch UBND Tài chính-Kế toán	Thứ hai, ngày 12/02/2024 (ngày 03/01/2024 âm lịch)	0978783279

6	Hoàng Đình Vỹ Nguyễn Đình Chuyên	Phó CT UBND Văn hóa-xã hội	Thứ ba, ngày 13/02/2024 (ngày 04/01/2024 âm lịch)	0336080678
7	Nguyễn Đình Bằng Vũ Bá Đoạt	Chủ tịch UBND Địa chính-XD	Thứ tư, ngày 14/02/2024 (ngày 05/01/2024 âm lịch)	0978783279

III. Các công việc tổ chức đón Tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024:

1. Công tác đảm bảo an toàn điện, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường:

- Giao cho công chức Địa chính-Xây dựng-Môi trường xã phối hợp với công ty Điện lực, Đài truyền thanh xã làm tốt công tác tuyên truyền nâng cao ý thức sử dụng điện trong nhân dân đảm bảo an toàn, tiết kiệm, và hiệu quả, chú trọng công tác phòng chống cháy nổ; Tuyên truyền công tác tham gia giao thông, phối hợp với cơ sở thực hiện phát quang cây ven đường giải phóng tầm nhìn thoáng rộng cho người tham gia giao thông.

- Tăng cường công tác quản lý chất thải, vệ sinh môi trường. Tiến hành thu gom, xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường phát sinh trên địa bàn xã.

2. HTX Dịch vụ nông nghiệp:

- Chủ động theo dõi diễn biến tình hình thời tiết, có phương án chủ động phòng, chống thiên tai, dịch bệnh đối với cây trồng vật nuôi, chủ động giống cây trồng vật nuôi phục vụ cho nhân dân.

- Tăng cường kiểm tra công tác thủy lợi đảm bảo công tác tưới tiêu phục vụ nhân dân sản xuất nông nghiệp vụ chiêm xuân.

3. Công tác cấp phát quà Tết cho các đối tượng chính sách:

- Giao cho công chức Lao động-Thương binh &XH phối hợp với Hội Chữ thập đỏ và Thường trực UBMTTQ xã tập trung rà soát, nắm bắt tình hình đời sống của các đối tượng chính sách, người có hoàn cảnh khó khăn để kịp thời động viên, quan tâm, hỗ trợ. Tham mưu tổ chức thăm hỏi, động viên tặng quà đúng đối tượng, chế độ, công khai, minh bạch, tránh trùng lặp, chồng chéo, không để trục lợi chính sách, đảm bảo tất cả các đối tượng chính sách đều có quà và được nhận quà trước Tết.

- Tăng cường công tác phòng, chống xâm hại trẻ em, phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em, phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới, bảo đảm cho tất cả trẻ em đều được đón Tết an toàn, vui tươi, lành mạnh, nhất là trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn.

4. Công tác quân sự:

- Ban chỉ huy quân sự xã tham mưu thực hiện nghiêm chế độ trực, sẵn sàng chiến đấu, kịp thời xử lý tình huống đột xuất xảy ra trên địa bàn xã, phối hợp với ban công an xã tuần tra giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn trên địa bàn xã

trong dịp trước, trong và sau tết nguyên đán.

- Tăng cường giám sát quản lý các nam thanh niên trong nguồn tuyển quân, sẵn sàng nhập ngũ năm 2024.

5. Công tác an ninh:

- Ban công an xã bố trí lực lượng, xây dựng kế hoạch tuần tra canh gác bảo vệ an toàn các mục tiêu theo quy định, đảm bảo an toàn cho nhân dân trong dịp Tết nguyên đán Giáp Thìn 2024. Chủ động nắm bắt tình hình, phối hợp với các đơn vị chức năng liên quan xử lý các tình huống phát sinh đột xuất, đấu tranh ngăn chặn các hoạt động gây rối đảm bảo an ninh, an toàn trật tự xã hội trên địa bàn xã.

6. Công tác tuyên truyền, phát thanh:

- Giao cho công chức Văn hóa-Thông tin phối hợp với Đài truyền thanh xã làm tốt công tác tuyên truyền trong công tác an toàn pháo nổ, thực hiện tổ chức đón tết an toàn, vui tươi, lành mạnh, tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024). Thường xuyên cập nhật, phát sóng tin tức, sự kiện phản ánh kịp thời hoạt động chăm lo đón Tết trên toàn xã.

- Tham mưu phát động phong trào treo cờ tại các cơ quan, đơn vị, tại nhà văn hóa các thôn, xóm, cổng chào, các cơ sở đình chùa, các hộ gia đình trong toàn xã tạo không khí vui tươi, phấn khởi đón xuân Giáp Thìn 2024.

7. Công chức Văn phòng phụ trách mảng nội vụ:

- Có trách nhiệm tham mưu công tác tuyên truyền quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công vụ, kỷ cương hành chính, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo, hướng dẫn các tổ chức tôn giáo, cơ sở tín ngưỡng thực hiện tốt quy định của pháp luật, đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường và thực hiện nếp sống văn minh; không để xảy ra các hoạt động mê tín dị đoan, trục lợi về tâm linh tại các cơ sở tôn giáo, cơ sở tín ngưỡng.

8. Công tác giáo dục, dạy và học:

- Ba nhà trường căn cứ chỉ đạo ngành dọc và tình hình thực tế tại địa phương, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông.

- Có giải pháp bảo đảm kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 sau kỳ nghỉ tết nguyên đán, có kế hoạch thực hiện bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học.

9. Trạm y tế xã:

- Duy trì lịch trực 24/24 đảm bảo công tác khám chữa bệnh ban đầu cho nhân dân trong dịp Tết nguyên đán.

- Tham mưu triển khai tuyên truyền và thực hiện công tác kiểm tra an toàn thực

phẩm đảm bảo các thực phẩm an toàn cho nhân dân đón Tết nguyên đán Giáp Thìn 2024.

10. Công tác văn phòng:

- Giao cho văn phòng HĐND –UBND xã xây dựng kế hoạch trực tết cho cán bộ, công chức xã trong dịp nghỉ tết nguyên đán. Làm công tác đầu mối cập nhật thông tin tình hình đón tết của địa phương báo cáo về huyện theo công văn chỉ đạo.

- Các cán bộ, công chức, các ban ngành đoàn thể, trạm y tế, nhà trường, hợp tác xã DV NN căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tổng hợp tình hình trước, trong và sau tết báo cáo về văn phòng HĐND-UBND xã trước ngày 15/02/2024 để kịp thời báo cáo huyện.

VI. Tổ chức thực hiện

- Yêu cầu các cán bộ, công chức được phân công lịch trực tết thực hiện nghiêm túc, đầy đủ lịch trực trong dịp Tết nguyên đán Giáp Thìn 2024.

- Trong thời gian trước, trong và sau Tết căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, UBND xã yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức, ban công an, quân sự phối hợp với trưởng các ban ngành đoàn thể, trạm y tế, hợp tác xã, ba nhà trường báo cáo tình hình tổ chức đón Tết và tình hình phụ trách theo ngành, lĩnh vực chuyên môn, nhiệm vụ được giao gửi về đồng chí công chức VP HĐND –UBND xã trước ngày 15/02/2024 để kịp thời tổng hợp báo cáo về huyện.

- Nội dung báo cáo gồm tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội; tình hình an toàn giao thông; công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách; công tác chăm sóc sức khỏe cho nhân dân, an toàn thực phẩm; tình hình tổ chức quản lý công tác tôn giáo, tín ngưỡng đình chùa; Công tác thông tin, tuyên truyền; Tình hình sản xuất nông nghiệp trên địa bàn xã.

Trên đây là thông báo lịch nghỉ Tết và phân công lịch trực tết nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của cán bộ, công chức UBND xã Lương Điền. Đề nghị các cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc, đầy đủ. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn báo cáo, phản ánh kịp thời để lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện, công an huyện (B/c);
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã
- Các thành viên được phân công;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Bằng

